

CST SISTEMI SUD S.r.l.

PIAZZA OROLOGIO

84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)

E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it

Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656

Capitale Sociale Euro 103.020,00

Registro REA SALERNO al n.305874/99

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE 243

Nell'Anno DUEMILAVENTITTE del mese di MARZO del giorno 30 (TRENTA) alle ore 10:30 presso la sede Sociale di CAPACCIO PAESTUM (SA), in PIAZZA OROLOGIO SNC, si è riunito regolarmente convocato, secondo le modalità previste negli articoli dello statuto, il Consiglio d'Amministrazione della Società CST SISTEMI SUD S.r.l.

PREMESSO

- che ai sensi dello Statuto Sociale assume la Presidenza, il Presidente **Avv. DOMENICO GORGA**, assistito dalla Sig.ra **RENATE FARRO**, che funge da segretario su proposta del Presidente;
 - che alla riunione sono presenti i Consiglieri: **MAZZA PASQUALE** e **RUSSO ISABELLA**;
 - Assistono ai lavori i seguenti membri del Collegio Sindacale: il Dr. Enzo **GIARDULLO**, il Dr. Ernesto Francesco **NARBONE** e la Dr.ssa Maria Luisa **POPPITI**.
- Il Presidente dichiara, validamente costituita l'Assemblea e dà lettura del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura verbale precedente;
2. Progetti PNRR Comuni di Agropoli e Capaccio Paestum - presa d'atto;
3. Migrazione Polo Strategico Nazionale - interlocuzione con TIM;
4. Programmazione strategica ed operativa dell'attività amministrativa della Società, valutazione e provvedimenti;
5. Decreti ingiuntivi Comuni morosi - ulteriori provvedimenti;
6. Allestimento uffici sede - ordine di acquisto tramite MEPA;
7. PA Digitale/CST Sentenza e Corte d'Appello n.85/2023, relazione del Presidente;
8. Gara per Servizio Somministrazione Lavoro a tempo determinato alla C.U.C. dell'Unione Comune Paestum Alto Cilento - Nomina RUP - predisposizione bando ed affidamento atti di gara;
9. Varie ed eventuali.

SUL PUNTO 01): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL PRIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Lettura verbale precedente del Consiglio d'Amministrazione".
Il Presidente dà lettura di quanto riportato nel verbale 242/2021 e il Consiglio, prende atto della corrispondenza del contenuto riportato nel verbale a quanto deliberato.

SUL PUNTO 02): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL SECONDO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Progetti PNRR Comuni di Agropoli e Capaccio Paestum - presa d'atto".
Il Presidente apre la discussione dando lettura dell'affidamento del servizio di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Misura M1C1 Digitalizzazione ed Innovazione nella PA da parte dei comuni di Agropoli e di Capaccio Paestum. Al riguardo, il CST ha formulato una proposta operativa ai due comuni per perseguire un

iter progettuale unitario che, a fronte delle specificità e del fabbisogno espresso dai singoli enti destinatari dei finanziamenti del PNRR, sia in grado di proporre un percorso di digitalizzazione dei servizi comunali coerente con le esigenze di gestione e programmazione su "scala vasta" e con particolare focus sui sistemi che abilitano l'erogazione di servizi "on line" a beneficio di cittadini e imprese.

Il paradigma più volte enunciato in sede di rilevazione del fabbisogno complessivo espresso dagli organi amministrativi è rappresentato proprio dalla volontà di attuare la strategia del "DIGITAL FIRST", rendendo i servizi comunali accessibili direttamente "on line" e integrati con i rispettivi servizi di backoffice, allo scopo di semplificare, sburocratizzare, efficientare e rafforzare il rapporto tra istituzioni, macchina amministrativa e utenza.

Questo principio, d'altronde, risulta essere perfettamente in accordo con i requisiti stabiliti dagli avvisi PNRR e dalle successive linee guida che regolano le modalità di attuazione e rendicontazione delle singole misure, secondo cui dovrà essere assicurata la interoperabilità tra i vari servizi: servizi on line, backoffice e piattaforme abilitanti (Spid/CIE, PagoPA e AppIO). Al riguardo il Presidente rappresenta che è necessario individuare un RUP per la progettazione PNRR e ritiene opportuno predisporre apposito avviso da inviare a tutti i dipendenti (diretti e somministrati) al fine di richiederne la preventiva disponibilità. Qualora nessun dipendente, in possesso dei necessari titoli ed esperienze, si rendesse disponibile potrebbe poi essere predisposto un altro avviso da inviare agli Enti Soci per la ricerca e disponibilità di un loro dipendente di categoria D da nominare quale RUP.

In relazione alle progettualità PNRR, la Società ritiene di grande utilità strutturare una collaborazione/accordo con società specializzate per la gestione della comunicazione societaria con predisposizione di eventi, conferenze stampa, e per la fornitura e programmazione di contenuti giornalistici/televisivi anche a mezzo pagine social che possano veicolare, in modo competente e qualificato all'esterno le attività svolte e da svolgersi.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, prende atto e ratifica tutti gli atti predisposti dal Presidente e dagli uffici amministrativi con i Comuni di Agropoli e Capaccio Paestum per le misure PNRR e delega lo stesso Presidente per la predisposizione dell'avviso di ricerca del RUP, da effettuarsi prima tra i dipendenti (interni e somministrati) e poi eventualmente tra i dipendenti di categoria D degli Enti soci, per la successiva nomina del RUP da effettuarsi a mezzo di apposito decreto presidenziale e per l'assunzione di ogni altro atto amministrativo finalizzato alla migliore realizzazione di detti progetti affidati dagli Enti Soci compreso quello di ricercare una società, attiva nel territorio della provincia di Salerno, che curi la comunicazione istituzionale del CST, soprattutto nel campo della progettazione PNRR, per veicolare e divulgare all'esterno il flusso delle attività e delle informazioni assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività della comunicazione stessa. Il Consiglio delega fin da subito il Presidente, fermo restando la verifica delle competenze e specificità richieste, a poter affidare - ad una società di comunicazione attiva in provincia di Salerno - direttamente l'incarico qualora il corrispettivo risulti inferiore al limite di 5.000,00 euro annui.

SUL PUNTO 03): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL TERZO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Migrazione Polo Strategico Nazionale - interlocuzione con TIM"

Il Presidente comunica ai presenti che la convenzione SPC cloud lotto 1, servizi in cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on-line e di cooperazione applicativa, è scaduta il 31 Dicembre 2022. Tali servizi sopra elencati sono ritenuti essenziali per il corretto funzionamento delle attività ed è necessario garantire la continuità degli stessi.

SUL PUNTO 8): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DELL'OTTAVO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Gara per Servizio Somministrazione Lavoro a tempo determinato alla C.U.C. dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento - nomina RUP - predisposizione bando ed affidamento atti di gara"

Il Presidente porta all'attenzione dei presenti che il contratto in essere con la società Osmosi spa, relativo al servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, affidato per il triennio 2020-2022 è in scadenza.

Ritenuto necessario dover procedere ad un nuovo affidamento del servizio, permanendo le esigenze di continuare ad impiegare le risorse somministrate per garantire la continuità dei servizi che la società rende ai comuni soci, il Presidente con l'ausilio degli uffici amministrativi ha provveduto alla predisposizione della documentazione di gara per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per anni tre 2023-2025: Relazione Tecnica e Quadro economico, Bando di gara, Capitolato speciale d'appalto, Disciplinare di gara, Tabella trattamento CCNL, atto unilaterale d'obbligo e modelli allegati necessaria per la selezione dell'Azienda di somministrazione lavoro.

In merito evidenzia l'opportunità di affidare a risparmio di spesa e come già avvenuto in passato l'espletamento di tale procedura di gara alla CUC dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento, Ente socio del CST sistemi sud.

Il Presidente, ritiene anche opportuno, al fine di dover individuare - per tale procedura da effettuarsi - la figura del RUP, predisporre un avviso per la ricerca di disponibilità tra i dipendenti interni (diretti e somministrati).

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, nel prendere atto di quanto relazionato dal Presidente e della documentazione di gara sopra citata ne approva i contenuti ed affida l'espletamento della procedura alla CUC dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento, a cui spetterà il compenso dovuto per legge e che sarà a carico del soggetto aggiudicatario, così come previsto nella sezione V del bando di gara. Autorizza e demanda il Presidente anche a poter predisporre l'avviso di disponibilità per i dipendenti (diretti e somministrati) da individuare quale RUP e delega lo stesso per la successiva nomina - da formalizzarsi a mezzo decreto presidenziale - e per tutti gli adempimenti consequenziali.

SUL PUNTO 9): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE, CON IL CONSENSO DI TUTTI, DI DUE ULTERIORI ARGOMENTI DA INSERIRE NEL NONO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Varie ed eventuali 9.1, 9.2."

Argomento 9.1): "Regolamento ripartizione incentivi".

Il Presidente introduce l'argomento illustrando l'opportunità di dotare la società di un apposito Regolamento che stabilisca le modalità di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al D. Lgs. 50/2016.

In particolare il D. Lgs. 50/2016, al comma 2 dell'articolo 113, prevede: " ...le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 02 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti...".

A tal fine è stata predisposta una bozza di regolamento che fissa le modalità e i criteri per la ripartizione del compenso incentivante previsto dall'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, in forza dell'articolo 35, comma 03, della legge 04 novembre 2010, n. 183.

Ne segue una breve discussione al termine della quale il Consiglio, ad unanimità di voti - rilevando la concreta necessità che la società possa dotarsi di tale regolamento - accoglie con favore la proposta del Presidente, delibera di approvare



la bozza così come predisposta dello stesso regolamento, allegata al presente verbale, e domanda il Presidente per gli adempimenti consequenziali con invio degli atti al Comitato intercomunale di controllo per la relativa preventiva autorizzazione ed approvazione ai sensi dello Statuto societario e del vigente regolamento di indirizzo e controllo degli Enti Soci.

Argomento 9.2): Il Presidente ricorda al Consiglio che in relazione alle attività di collaudo da farsi per il Progetto Riuso SimelR2, il RUP dott. Valeriano Giffoni ed il supporto al RUP Dr.ssa Iolanda IANNELLA avevano richiesto, in data 23 Dicembre 2022, protocollo 383, un supporto tecnico specialistico che potesse svolgere le attività di collaudo degli applicativi e sistemi di cui alle forniture contrattuali ai fini della verifica di funzionalità dei sistemi applicativi installati.

Lo stesso RUP dott. Valeriano Giffoni ed il supporto RUP Dr.ssa Iolanda Iannella avevano anche individuato nell'ingegnere Carmine DE DONATO il professionista munito delle necessarie competenze per tali attività prevedendo un corrispettivo di Euro 3.000,00 oltre cassa ed oneri.

Il Consiglio con deliberazione di cui al verbale n. 242 aveva dato mandato al Presidente ai fini del conferimento dell'incarico demandando altresì lo stesso ad eseguire una indagine circa la congruità del corrispettivo della prestazione professionale da effettuarsi.

Il Presidente, vista l'urgenza della richiesta, provvedeva prontamente ad effettuare la comparazione dell'importo da destinare al professionista con quelli indicati nelle tabelle previste dal quadro economico del progetto in questione che riportavano per il Tecnico di collaudo Euro 14.403,60 (documento di SAL finale attività residue protocollo 315 dell'11 Ottobre 2022) o con quelli riportati nella tabella della relazione tecnica a firma dell'ex RUP Dr. Carmine VERTULLO del 09 Gennaio 2018 in cui è indicato un importo di Euro 18.000,00.

A tal fine, visto il considerevole risparmio per la società, il Presidente provvedeva, con nota del protocollo 386, ad affidare l'incarico al professionista.

Di contro, però, l'ingegnere Carmine DE DONATO, a mezzo PEC, protocollo 013 del 09 Gennaio 2023, comunicava di rendersi disponibile a svolgere le attività richieste ma quantificava i suoi onorari in Euro 12.000,00 oltre IVA e CAP.

L'importo richiesto, benché considerevolmente più alto rispetto a quello inizialmente impegnato, risulta - come verificato nei documenti citati sopra - comunque inferiore rispetto a quelli previsti ed impegnati per attività professionali dall'elevato contenuto specialistico.

Il Consiglio, ad unanimità di voti - valutando comunque congruo l'importo richiesto dal professionista - delibera di conferire incarico professionale, di collaudatore e professionista tecnico per un supporto specialistico al RUP in relazione agli adempimenti finali del Progetto Riuso SimelR2, all'ingegnere Carmine DE DONATO fissando l'importo per la prestazione professionale in Euro 12.000,00 oltre IVA e CAP e delega il Presidente per tutti gli atti consequenziali.

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 13:40, previa lettura approvazione e stesura del presente verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dalla pagina 050 alla pagina 057 nel Libro 007 Organo Amministrativo Vidimato in data 14 OTTOBRE 2020 presso CCIAA DI SALERNO al n. 2020/4207/99 Registro Vidimazioni composto di 0050 fogli numerati dal n. 2020/0001 al n. 2020/0100.

IL PRESIDENTE

(GORGIA Avv. Domenico)

IL SEGRETARIO

(FARRO Renate)

LIBRO 07 ORGANO AMMINISTRAT.