

Prot. N.502
Del 05/11/2024

PROVVEDIMENTO N.95 del 05/11/2024

Oggetto: Comune di Giffoni Cei Casali Piazza Giovanni Paolo II, 84090 Giffoni Sei Casali
SAPartita IVA: 00478640659 - Codice Fiscale: 00478640659 PEC del 05/11/2024

IL PRESIDENTE

Richiamati i seguenti atti:

- Verbale di Assemblea dei soci del 13 Novembre 2020 rogato dal Notaio Antonio Paolino Rep.n.362 è stato approvato il vigente Statuto Sociale della società CST Sistemi Sud s.r.l.;
- Verbale di Assemblea dei soci del 15 Dicembre 2022 n.61 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della società per il triennio 2022-2025;
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/03/2024 n.248 di conferimento dei poteri di direzione e coordinamento della società CST Sistemi Sud srl al sottoscritto avv.to Domenico Gorga;

VISTO il Verbale di Assemblea Generale del 29/04/2024 con il quale è stato approvato il bilancio previsionale 2024-2026;

VISTO il Verbale del Comitato Intercomunale di Controllo n. 31 del 29/04/2024 con il quale è stato approvato il Bilancio preventivo, i piani di lavoro 2024-2026 e la programmazione strategica ed operativa della società;

VISTA la richiesta del Comune di Giffoni Sei Casali, ricevuta per PEC che qui s'intende integralmente richiamata,

TUTTO ciò premesso;

DISPONE

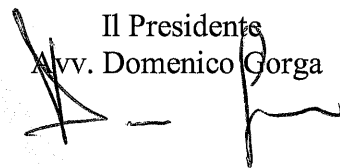
- di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare a favore del **Comune Di Giffoni Sei Casali Piazza Giovanni Paolo II, 84090 Giffoni Sei Casali SAPartita IVA: 00478640659 - Codice Fiscale: 00478640659** la somma di € **739,20 (settecentotrentanove,20)euro** così come specificato in premessa per erroneo versamento dello stesso Ente ;
- di dare mandato all'impiegata amministrativa sig.ra Renate Farro, già delegata prima d'ora ad effettuare movimentazioni sul c/c bancario della società, di effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario;
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Amministrazione della Società tramite il



responsabile della segreteria;

- di pubblicare sul sito istituzionale della società;

- di annotare nel registro dei Provvedimenti e conservare presso l'Ufficio Segreteria.


Il Presidente
Avv. Domenico Gorga